# **Cahier de liaison**

Ce cahier sert à **communiquer entre les familles et les différents acteurs de l’école** (les maîtresses, le directeur ou les personnes surveillant le périscolaire) et **contient de nombreuses informations sur le fonctionnement de l’école** (merci de bien lire le règlement intérieur de l’école).

Ce cahier permet **de donner des informations ou d’en demander, dans les deux sens** (différents mots d’informations de l’école, annulation du périscolaire, régulation d’absence, prise de rendez-vous…)

**C’est pourquoi il est essentiel de consulter ce cahier chaque soir et de bien le rapporter à l’école chaque matin.** Ce cahier restera en permanence dans le cartable de votre enfant.

Cependant, si vous avez besoin de me joindre rapidement, vous pouvez m’envoyer un courriel à l’adresse suivante :

Attention, ce cahier **n’est pas fait pour faire d’éventuelles punitions**. Il faut les faire sur une feuille, à part.

Merci de justifier, à chaque fois, l’absence de votre enfant en utilisant le dos du cahier.

*Modèles de mots pour les petites informations quotidiennes :*

*« Pas de cantine aujourd’hui », « Pas d’étude aujourd’hui », « mon enfant sera absent le …. car… »*

***Attention de bien dater et signer chaque mot***