

# Cahier de liaison

Ce cahier sert à *communiquer entre les familles et les différents acteurs de l'école* (les maîtresses, le directeur ou les personnes surveillant le périscolaire) et *contient de nombreuses informations sur le fonctionnement de l'école* (merci de bien lire le règlement intérieur de l'école).

Ce cahier permet *de donner des informations ou d'en demander, dans les deux sens* (différents mots d'informations de l'école, annulation du périscolaire, régulation d'absence, prise de rendez-vous...)

*C'est pourquoi il est essentiel de consulter ce cahier chaque soir et de bien le rapporter à l'école chaque matin.* Ce cahier restera en permanence dans le cartable de votre enfant.

Cependant, si vous avez besoin de me joindre rapidement, vous pouvez m'envoyer un courriel à l'adresse suivante :

Attention, ce cahier *n'est pas fait pour faire d'éventuelles punitions*. Il faut les faire sur une feuille, à part.

Merci de justifier, à chaque fois, l'absence de votre enfant en utilisant le dos du cahier.

*Modèles de mots pour les petites informations quotidiennes :*

« Pas de cantine aujourd'hui », « Pas d'étude aujourd'hui », « mon enfant sera absent le .... car... »

*Attention de bien dater et signer chaque mot*